



АДМИНИСТРАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ТОРГОЙЮУЧЫН БА БУРЯД УЛАСАЙ ЗАСАГ АЙ ГАЗРАЙ ЗАХИР ААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ГҮРЭЭНИ ЗАСАГ АЙ ГҮСЭДХЭЙ ЗУРГААНУУДАЙ ГҮРИМЦУУЛГЫН
ХҮҮЛИТА ШИИДХЭЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРЭЗ БҮРИДХЭДЭ АСТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭЭНИ БҮРИДХЭДЭ АСТААН ДУГААР
№ 032025447
12 12 20 25

ПРИКАЗ

от 13 ноября 2025 г.

№ 190

г. Улан-Удэ

Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги по подбору, учету граждан,
выразивших желание стать опекунами или попечителями
несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения
родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным
законодательством Российской Федерации формах

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия предоставления государственной услуги по подбору, учету граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

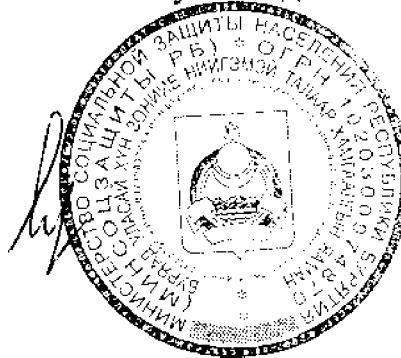
2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 30.10.2017 № 754 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по подбору, учету граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» (зарегистрировано в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 01.11.2017 № 032017381);

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 30.12.2022 № 1279 «О внесении изменения в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 30.10.2017 № 754 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по подбору, учету граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 08.02.2023 № 032023025).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



А.А. Меринова

Утвержден
приказом Министерства социальной защиты
населения Республики Бурятия
от «13» июля 2025 г. № 1190

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПОДБОР, УЧЕТ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН ЛИБО
ПРИНЯТЬ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В СЕМЬЮ
НА ВОСПИТАНИЕ В ИНЫХ УСТАНОВЛЕННЫХ СЕМЕЙНЫМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФОРМАХ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Подбор, учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» (далее – государственная услуга).

1.2. Заявителями являются граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями), усыновителями (удочерителями) несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – заявители).

1.3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал Госуслуг).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Подбор, учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных образований, наделенными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее - органы опеки и попечительства).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатами государственной услуги являются:

- а) заключение органа опеки и попечительства о возможности заявителя быть опекуном (попечителем), усыновителем (удочерителем), которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, усыновителем (удочерителем) (оригинал документа);
- б) заключение органа опеки и попечительства о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем), усыновителем (удочерителем) (оригинал документа);
- в) постановка заявителя на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), усыновителем (удочерителем).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.1. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены: в органах опеки и попечительства:

- а) заключение органа опеки и попечительства о возможности заявителя быть опекуном (попечителем), усыновителем (удочерителем), которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, усыновителем (удочерителем) (оригинал документа);
 - б) заключение органа опеки и попечительства о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем), усыновителем (удочерителем) (оригинал документа);
 - в) постановка заявителя на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), усыновителем (удочерителем).
- в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ):
- а) заключение органа опеки и попечительства о возможности заявителя быть опекуном (попечителем), усыновителем (удочерителем), которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, усыновителем (удочерителем) (оригинал документа);
 - б) заключение органа опеки и попечительства о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем), усыновителем (удочерителем) (оригинал документа).

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет двадцать два рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги по постановке

заявителя на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), усыновителем (удочерителем) составляет 3 дня со дня подписания заключения органа опеки и попечительства о возможности заявителя быть опекуном (попечителем), усыновителем (удочерителем).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.5. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.6. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает орган опеки и попечительства при наличии следующих оснований:

- подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;
- наличие в заявлении недостоверной или неполной информации, а также если текст заявления о предоставлении государственной услуги не поддается прочтению;
- непредоставление документов, указанных в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;
- несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, указанных в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения;
- сведения, представленные заявителем, не подтверждены по результатам межведомственного информационного взаимодействия;
- выявлены обстоятельства, установленные законодательством Российской Федерации, препятствующие выдаче заявителю о возможности заявителя быть опекуном (попечителем), усыновителем (удочерителем).

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

2.8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления государственной
услуги**

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

2.11. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) в органе опеки и попечительства - 1 рабочий день;
- 2) посредством Портала Госуслуг - 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства в сети «Интернет», а также на Портале Госуслуг.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.13. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства, а также на Портале Госуслуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

- а) медицинское освидетельствование граждан;
- б) подготовка (обучение) граждан, выразивших желание стать опекунами.

2.15. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.16. Государственная услуга может быть предоставлена в МФЦ.

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.17. Результаты предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленные в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами опеки и попечительства, а также документы, могут быть получены в МФЦ.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов опеки и попечительства в МФЦ не осуществляется.

2.17.1. Результат предоставления государственной услуги по постановке заявителя на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), усыновителем (удочерителем) могут быть получены в органах опеки и попечительства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги;

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования, в процессе которого определяется категория (признак) заявителя. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в органе опеки и попечительства;

- б) посредством Портала Госуслуг;
- в) в МФЦ.

Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации, приведены в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- 1) в органе опеки и попечительства, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- 2) в личном кабинете на Портале Госуслуг - усиленная квалифицированная или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

3.5. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.6. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.7. Срок регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги составляет с даты подачи запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) в органе опеки и попечительства - 1 рабочий день;
- 2) посредством Портала Госуслуг - 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.8. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- а) в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ) для получения сведений о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;
- б) в МВД РФ для получения сведений, подтверждающих отсутствие у заявителя обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 СК РФ;
- в) в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР) для получения сведений о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты);

г) в органы записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС) - свидетельство о браке.

3.9. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационные запросы направляются:

а) в Органы местного самоуправления для получения сведений о заявителях, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющих места, где они постоянно или преимущественно проживают, в случае усыновления ими ребенка из числа лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, о регистрации по месту жительства в одном из муниципальных образований (по выбору этих граждан), в границах которого проходят маршруты кочевий этих граждан, по адресу местной администрации или территориального органа местной администрации (при его наличии) указанного муниципального образования с учетом перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденного Правительством Российской Федерации;

Срок направления указанного информационного запроса составляет два рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня его поступления в указанные органы (организации).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.10. Для реализации государственной услуги необходимо проведение обследования условий жизни заявителя с целью определения отсутствия установленных Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ) и СК РФ обстоятельств, препятствующих выдаче заявителю заключения о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем (удочерителем):

а) Обследование условий жизни заявителя осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений о гражданине, указанных в пунктах 3.8, 3.9 настоящего Административного регламента;

б) Обследование условий жизни проводится должностным лицом органа опеки и попечительства;

в) Объектом процедуры оценки являются жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя;

г) Местом проведения процедуры оценки является место постоянного жительства заявителя;

д) Результатом процедуры оценки является акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения

родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - акт обследования), утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.11. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.12. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения органом опеки и попечительства всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.13. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

3.14. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, либо места нахождения.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Портала Госуслуг.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
подбору, учету граждан, выразивших желание
стать опекунами или попечителями
несовершеннолетних граждан, либо принять детей,
оставшихся без попечения родителей,
в семью на воспитание в иных установленных
семейным законодательством
Российской Федерации формах»

ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков)
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной
услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Государственная услуга – государственная услуга по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного;
- б) Портал Госуслуг - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) Органы опеки и попечительства - органы местного самоуправления муниципальных образований, наделенные государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;
- г) МФЦ - Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- д) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- е) заявление - заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;
- ж) МВД РФ - Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- з) органы записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС);
- и) СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- к) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении

несовершеннолетних граждан»;

л) Порядок - Порядок формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461;

м) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.04.2025 № 254н - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.04.2025 № 254н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц»;

н) Акт обследования - акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2. Условные обозначения:

а) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - нотариально удостоверенная копия документа;

б) способы обращения:

ООиП - документы подаются непосредственно в орган опеки и попечительства;

МФЦ - документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ - документы подаются посредством Портала Госуслуг;

1В - документы принимаются к рассмотрению в течение года со дня их выдачи;

6мВ - документы принимаются к рассмотрению в течение 6 месяцев со дня их выдачи;

Ибр - документы принимаются к рассмотрению от заявителей за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей;

Зкмн - документы принимаются к рассмотрению в случае если заявитель относится к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают;

Зсб - документы принимаются к рассмотрению если заявитель состоит в браке;

Оидп - документы принимаются к рассмотрению от заявителей, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор
Результат предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности заявителя		

быть опекуном (попечителем), усыновителем (удочерителем)»		
1.	Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетних граждан	ВЗВ 1
2.	Гражданин, выразивший желание стать усыновителями (удочерителями) несовершеннолетних граждан	ВЗВ 2
Результат предоставления государственной услуги «Постановка на учет заявителя, выразившего желание стать опекуном (попечителем), усыновителем (удочерителем) несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей»		
3.	Гражданин, выразивший желание стать опекуном и имеющий заключение о возможности быть опекуном	ПУЗ 1
4.	Гражданин, выразивший желание стать усыновителем (удочерителем) и имеющий заключение о возможности быть усыновителем (удочерителем)	ПУЗ 2

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	ВЗВ 1 ВЗВ 2	Заявление о выдаче заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем (удочерителем) по форме, приведенной в приложении № 4 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4	О - ООиП, МФЦ, ОЭ – ЕПГУ
2.	ВЗВ 1 ВЗВ 2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность	О – ООиП
3.	ВЗВ 1 ВЗВ 2	Краткая автобиография	О - ООиП, МФЦ, ОЭ – ЕПГУ
4.	ВЗВ 1 ВЗВ 2	Справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица,	О - ООиП, МФЦ, ОЭ – ЕПГУ 1В

		желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица	
5.	ВЗВ 1 ВЗВ 2	Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.04.2025 № 254н	О - ООиП, МФЦ, ОЭ – ЕПГУ бмВ
6.	ВЗВ 1	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью	О - ООиП, МФЦ, ОЭ – ЕПГУ
7.	ВЗВ 1 ВЗВ 2	Свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации	К - ООиП, МФЦ, ОЭ – ЕПГУ Ибр
8.	ВЗВ 2	Документы, подтверждающие ведение гражданами кочевого и (или) полукочевого образа жизни (для граждан)	О - ООиП, МФЦ, ОЭ – ЕПГУ Зкми 1В
9.	ПУЗ 1 ПУЗ 2	Заявление гражданина по форме, приведенной в приложении № 12 к Порядку	О - ООиП
10.	ПУЗ 1 ПУЗ 2	Документ, удостоверяющий личность	О – ООиП
11.	ПУЗ 1 ПУЗ 2	Заполненный раздел 1 анкеты гражданина по форме, приведенной в приложении № 11 к Порядку	О - ООиП
12.	ПУЗ 1 ПУЗ 2	Заявление гражданина по форме, приведенной в приложении № 7 к Порядку в случае ознакомления со сведениями о детях	О - ООиП
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
13.	ВЗВ 1 ВЗВ 2	Свидетельство о браке	К - ООиП, МФЦ, ОЭ – ЕПГУ Зсб

14.	V3B 1 V3B 2	Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя	О – ООиП, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ 1В
15.	V3B 1 V3B 2	Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 СК РФ	О – ООиП, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ 1В
16.	V3B 1 V3B 2	Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере	О – ООиП, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ Оидп 1В
17.	V3B 2	Сведения о гражданах, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющих места, где они постоянно или преимущественно проживают, в случае усыновления ими ребенка из числа лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации о регистрации по месту жительства в одном из муниципальных образований (по выбору этих граждан), в границах которого проходят маршруты кочевий этих граждан, по адресу местной администрации или территориального органа местной администрации (при его наличии) указанного муниципального образования с учетом перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденного Правительством Российской Федерации	О – ООиП, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ Зкмн 1В

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,	-

	законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	ВЗВ 1 ВЗВ 2 ПУЗ 1 ПУЗ 2
2.	Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации, а также если текст заявления о предоставлении государственной услуги не поддается прочтению	ВЗВ 1 ВЗВ 2 ПУЗ 1 ПУЗ 2
3.	Непредоставление документов, указанных в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	ВЗВ 1 ВЗВ 2 ПУЗ 1 ПУЗ 2
4.	Несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, указанных в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	ВЗВ 1 ВЗВ 2 ПУЗ 1 ПУЗ 2
5.	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения	ВЗВ 1 ВЗВ 2 ПУЗ 1 ПУЗ 2
6.	Сведения, представленные заявителем, не подтверждены по результатам межведомственного информационного взаимодействия	ВЗВ 1 ВЗВ 2
7.	Выявлены обстоятельства, установленные законодательством Российской Федерации, препятствующие выдаче заявителю о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) усыновителем (удочерителем)	ВЗВ 1 ВЗВ 2