



НИЙТЭМЭЙ ТАЛААР
АДМИНИСТРАТИВНУЙН РЕГЛАМЕНТ
ХАМГААШЫН ТАМГА
ЗАРЕГИСТРИРВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ СУРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ СУСДЭЖИ БУРГААГУУДАЙ ГҮРИЙН БУЛД
ХУДИГА ШИЙДЭХЭЙН РЕЕСТРЭ БУРЯД УЛСЫН АБТАА
НОМОР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
СУРЭНЭЙ БУРИДХУЛДЗ АБТААН ДУГААР
№ 03 2025 434
11 12 20 25 г.

ПРИКАЗ

от 10 ноября 2025 г.

№ 1167

г. Улан-Удэ

Об утверждении административного регламента Министерства
социальной защиты населения Республики Бурятия предоставления
государственной услуги по выдаче разрешения на
раздельное проживание попечителя с подопечным,
достигшим возраста 16 лет

В целях приведения нормативного правового акта Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 24.11.2014 № 1601 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 18.12.2014 № 032014670);

- п. 6 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 25.04.2016 № 234 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 12.05.2016 № 032016182);

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 30.12.2022 № 1278 «О внесении изменения в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 24.11.2014 № 1601 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 07.02.2023 № 032023023).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.министра



А.А. Меринова

Утвержден
приказом Министерства социальной защиты
населения Республики Бурятия
от «10» ноября 2025 г. № 1164

**Административный регламент
Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия предоставления
государственной услуги по выдаче разрешения
на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет» (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

1.2. Получателями государственной услуги являются попечители несовершеннолетних подопечных, достигших возраста 16 лет, несовершеннолетние подопечные, достигшие возраста 16 лет.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал Госуслуг).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет.

**Наименование органа, предоставляющего
государственную услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных образований, наделенными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее - органы опеки и попечительства).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. При обращении заявителя за выдачей разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет результатами государственной услуги являются:

- а) акт органа опеки и попечительства о предоставлении государственной услуги (оригинал документа);
- б) акт органа опеки и попечительства об отказе в предоставлении государственной услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в органах опеки и попечительства, почтовым отправлением.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет десять рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.6. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает орган опеки и попечительства при наличии следующих оснований:

- а) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;
- б) наличие в заявлении недостоверной или неполной информации, а также если текст заявления о предоставлении государственной услуги не поддается прочтению;
- в) непредоставление документов, указанных в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;
- г) сведения, представленные заявителем, не подтверждены по результатам межведомственного информационного взаимодействия;
- д) выявлены обстоятельства, которые неблагоприятно отразятся на воспитании и защите прав и интересов подопечного.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

2.12. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) в органе опеки и попечительства - 1 рабочий день;
- 2) посредством Портала Госуслуг - 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства в сети «Интернет», а также на Портале Госуслуг.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.14. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства, а также на Портале Госуслуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о

предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.18. Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- а) в органе опеки и попечительства;
- б) посредством направления почтового отправления.

2.19. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.20. Результаты предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленные в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами опеки и попечительства, а также документы, не могут быть получены в МФЦ.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов опеки и попечительства в МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.22. Сведения о формах запросов (заявлений) приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги;

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Портала Госуслуг.

Приложение
к Административному регламенту Министерства
социальной защиты населения Республики Бурятия
предоставления государственной услуги по
по выдаче разрешения на раздельное
проживание с подопечным,
достигшим возраста 16 лет

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков)
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Государственная услуга – государственная услуга по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного;

б) Портал Госуслуг - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) Органы опеки и попечительства - Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия, осуществляющее полномочия по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченных судом в дееспособности, дееспособных совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, а также органы местного самоуправления муниципальных образований, наделенные государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

г) МФЦ - Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

д) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

е) заявление - заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги.

2. Условные обозначения:

а) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - нотариально удостоверенная копия документа;

в) способы обращения:

ООиП - документы подаются непосредственно в орган опеки и попечительства;

МФЦ - документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ - документы подаются посредством Портала Госуслуг;

ПО - документы подаются посредством направления почтового отправления;

ПН – попечитель несовершеннолетнего;

НП - Несовершеннолетний подопечный, достигший возраста 16 лет.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор
Результат предоставления государственной услуги: «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет»		
1	Попечитель несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 16 лет	ПН
2	Несовершеннолетний подопечный, достигший возраста 16 лет	НП

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	ПН	Заявление попечителя	О - ООиП, ПО; ОЭ – ЕПГУ
2	НП	Заявление несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 16 лет	О - ООиП, ПО; ОЭ – ЕПГУ
3	ПН	Документы, обосновывающие необходимость раздельного проживания: справка об обучении подопечного в образовательной организации, справка о предоставлении жилого помещения в общежитии образовательной организации, либо договор аренды жилого помещения	О - ООиП, ПО; ОЭ – ЕПГУ

Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
4	ПН	Акт обследования жилищных условий по временному месту жительства несовершеннолетнего подопечного, выданный органом опеки и попечительства по месту временного проживания подопечного	О

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	ПН, НП
2.	Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации, а также если текст заявления о предоставлении государственной услуги не поддается прочтению	ПН, НП
3.	Непредоставление документов, указанных в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.	ПН, НП
4.	Сведения, представленные заявителем, не подтверждены по результатам межведомственного информационного взаимодействия	ПН, НП
5.	Выявлены обстоятельства, которые неблагоприятно отразятся на воспитании и защите прав и интересов подопечного	ПН, НП

**5. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Форма 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о получении разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным,
достигшим возраста 16 лет**

Руководителю органа опеки и попечительства
Администрации МО «_____» район

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

Прошу разрешить раздельное проживание с подопечным

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

В связи с:

(указать причину необходимости раздельного проживания и обосновать, что это соответствует
интересам подопечного, попечитель продолжает исполнять обязанности по воспитанию и защите
прав и интересов подопечного)

Решение желаю получить: _____
(указать способ получения)

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие органу опеки и попечительства на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, использование и хранение моих персональных данных, данных моего ребенка (подопечного), содержащихся в настоящем заявлении и документах, прилагаемых к нему.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

**Заявление
о получении разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным,
достигшим возраста 16 лет**

Руководителю органа опеки и попечительства
Администрации МО «_____» район

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

Прошу разрешить раздельное проживание с попечителем

(фамилия, имя, отчество попечителя)

В связи с:

(указать причину необходимости раздельного проживания и обосновать, что это соответствует
интересам подопечного, попечитель продолжает исполнять обязанности по воспитанию и защите
прав и интересов подопечного)

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие органу опеки и попечительства на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, использование и хранение моих персональных данных, данных моего ребенка (подопечного), содержащихся в настоящем заявлении и документах, прилагаемых к нему.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)